


«ЗАТВЕРДЖУЮ»
РЕКТОР НІЖИНСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ МИКОЛИ ГОГОЛЯ


О.Г.САМОЙЛЕНКО
«24» квітня 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Музей рідкісної книги імені Г.П.Васильківського
Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя

1. Загальні положення

1.1. Музей рідкісної книги імені Г.П.Васильківського (далі – Музей) при Бібліотеці академіка імені М.О.Лавровського Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, який перебуває у сфері управління Міністерства освіти і науки України, як складова навчально-виховної роботи, створений з метою залучення науковців, викладачів, бібліотечних працівників, аспірантів, учнівської та студентської молоді до вивчення, збереження, введення у науковий обіг і популяризації історико-культурної спадщини, книжкових пам'яток, стародруків, рідкісних та цінних видань, формування освіченої розвиненої особистості та сприяння вихованню у неї високої культури, патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, світової культури.

1.2. З метою здійснення своєї діяльності Музей може співпрацювати з підрозділами бібліотеки та університету, навчальними закладами, державними, науковими та іншими зацікавленими закладами та установами, а також громадськими і національно-культурними організаціями тощо.

1.3. Музей у своїй діяльності керується Законами України «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про музеї та музейну справу», нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України з питань діяльності музеїв, «Статутом Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя», «Положенням про бібліотеку імені академіка М.О. Лавровського», а також цим Положенням.

1.4. Музей як підрозділ фундаментальної Бібліотеки імені академіка М.О. Лавровського Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя надає послуги з науково-інформаційного та екскурсійного обслуговування професорсько-викладацькому складу, аспірантам, студентам, навчально-допоміжному персоналу університету, науковцям з інших установ України та зарубіжних країн, спеціалістам з бібліотечної та книжкової справи та іншим

категоріям користувачів, дослідників та відвідувачів, які ведуть науковий пошук і користуються книжковим фондом для задоволення науково-дослідних, навчально-просвітницьких, культурних та естетичних потреб.

1.5. Музей, у фондах якого зберігаються оригінальні пам'ятки історії, культури, що мають наукову, історичну, культурну, художню тощо цінність, підлягає державній реєстрації в установленому порядку відповідно до законодавства України, нормативних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства культури України.

1.6. Основою експозиційного фонду музею є надбання та колекції книжкових пам'яток, стародруків, рідкісних та цінних видань Бібліотеки імені академіка М.О. Лавровського Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

II. Основні завдання Музею

2.1. Основними завданнями музею є:

- залучення науковців університету, інших навчальних закладів та наукових установ, аспірантів, студентів та учнівської молоді до пошукової, краєзнавчої, науково-дослідницької та художньо-естетичної роботи;
- формування у студентської молоді соціально-громадського досвіду на прикладах вітчизняної та світової культури, історичного минулого України;
- розширення і поглиблення загальноосвітньої та професійної підготовки науковців та студентської молоді засобами позааудиторної роботи;
- надання допомоги науково-викладацькому колективу університету в упровадженні активних форм роботи зі студентською молоддю;
- залучення науковців університету, аспірантів та студентської молоді до формування, збереження та раціонального використання бібліотечного та музейного фонду України;
- вивчення, охорона і пропаганда історико-культурної спадщини, книжкових пам'яток, стародруків, рідкісних та цінних видань, а також пам'яток історії і культури рідного краю;
- проведення культурно-освітньої роботи серед науковців університету, аспірантів, студентської та учнівської молоді, інших верств населення.

2.2. Музей також проводить:

- науково-дослідницьку, популяризаторську та просвітницьку роботу відповідно до його профілю;
- систематично поповнює фонди музею за рахунок вивчення книжкових колекцій бібліотеки та іншими засобами, що не суперечать діючому

законодавству;

- здійснює облік музейних предметів (книжкових пам'яток, стародруків, рідкісних та цінних видань), забезпечує їх збереження;
- створює, поповнює стаціонарні експозиції та виставки;
- організовує та бере участь у міських, обласних, всеукраїнських заходах.

3. Створення та ліквідація музею

3.1. Музей створено за ініціативою ректора навчального закладу, директора бібліотеки та професорсько-викладацького колективу Ніжинського державного педагогічного інституту імені Миколи Гоголя у 1985 році. Створено Музей на принципах доцільності, актуальності, зацікавленості. Від 1986 року Музей носить ім'я одного із засновників, доцента, завідувача кафедри Ніжинського державного педагогічного інституту Григорія Петровича Васильківського (1905-1986).

3.2. За своїм профілем Музей відноситься до категорії комплексних (історико-літературних) музеїв.

3.3. Музей діє на підставі цього Положення, затвердженого ректором університету, і має в наявності:

- фонд музейних предметів (книжкових пам'яток, стародруків, рідкісних та цінних видань тощо), зібраних і зареєстрованих в інвентарній книзі, на основі якого побудована експозиція історико-літературного профілю;
- ізольоване приміщення та необхідне обладнання, які забезпечують збереження, вивчення й експонування музейних колекцій;
- експозиції, які відповідають за змістом та оформленням сучасним вимогам;
- засоби охорони та пожежної сигналізації;
- розклад роботи Музею.

3.4. Легалізація (офіційне визнання) Музею здійснюється шляхом реєстрації відповідними державними органами, яка проводиться за поданням адміністрації навчального закладу, у встановленому порядку (відповідно до чинного законодавства України, «Статуту Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя», цього Положення) та одержання Свідоцтва встановленого зразка про відомчу реєстрацію Музею.

3.4. Ліквідація або реорганізація Музею здійснюється за рішенням керівництва установи-засновника – адміністрації Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, а також рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

4. Керівництво музеєм

4.1. Загальне керівництво діяльністю Музею здійснює керівник навчального закладу-засновника – ректор Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

4.2. Безпосередню відповідальність за діяльність Музею несе директор Бібліотеки імені академіка М.О. Лавровського. Директор бібліотеки має право подавати ректору університету клопотання про призначення відповідального за роботу Музею, збереження музейного фонду та його поповнення (завідуючого Музеєм) з числа працівників бібліотеки (за його згодою).

4.3. Ректор університету:

- сприяє діяльності Музею за всіма напрямками роботи та його ефективній взаємодії з підрозділами університету;
- за поданням директора бібліотеки призначає відповідального за діяльність Музею, збереження музейного фонду та його поповнення (завідуючого Музеєм);
- затверджує план роботи Музею;
- сприяє організації та проведенню навчальних, виховних, методичних та інших заходів на базі Музею;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення до відповідального за роботу Музею.

4.4. Директор бібліотеки:

- здійснює постійний контроль за діяльністю Музею, правильністю та своєчасністю ведення документації та баз даних (електронних каталогів, інвентарних книг, книг обліку проведення екскурсій, навчальних занять, масових заходів, актів прийому видачі експонатів, планів роботи Музею тощо);
- подає ректору університету клопотання про призначення відповідального за роботу Музею, збереження музейного фонду та його поповнення (завідуючого Музеєм)
- вирішує питання дислокації Музею та режиму його роботи;
- сприяє організації та проведенню навчальних, виховних, методичних та інших заходів на базі музею;
- затверджує план роботи Музею;
- подає клопотання ректору університету про заходи морального та матеріального заохочення відповідального за роботу Музею.

4.5. Відповідальний за діяльність Музею (завідувач Музею):

- здійснює пошукову, фондову, експозиційну, просвітницьку роботу за профілем Музею;
- вирішує питання включення до фондів Музею пам'яток історії та культури, які надійшли в процесі комплектування;
- щорічно розробляє та подає на затвердження керівництва бібліотеки та університету плани роботи;
- подає звіти про пошукову, дослідницьку та наукову роботу;
- організовує підготовку громадських екскурсив, лекторів, а також навчання активу;
 - веде документацію та бази даних Музею (електронні каталоги, інвентарні книги, книгу обліку проведення екскурсій, навчальних занять, масових заходів, акти прийому видачі експонатів, плани роботи тощо);
 - вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Музею.

4.6. При навчальному закладі може створюватися Піклувальна рада Музею (яка діє на добровільних засадах) з числа науково-викладацьких працівників університету, представників державних музеїв, архівів, спеціалістів різних галузей знань, краєзнавців, представників громадських організацій та державних установ.

5. Облік і збереження музейного фонду

5.1. Фондоутримувачами Музею рідкісної книги та його фондів є Бібліотека імені академіка М.О. Лавровського та Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя.

5.2. Фонди Музею складаються з книжкових пам'яток, стародруків, рідкісних та цінних видань, що становлять невід'ємну частину бібліотечного зібрання Бібліотеки імені академіка М.О. Лавровського Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, інших музейних предметів, і обліковуються в окремій інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою та завіряється підписами відповідального за діяльність Музею (завідувача Музею) та директора бібліотеки.

5.3. Облік та збереження фонду Музею проводиться відповідно до Законів України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» (в частині, що стосується збереження бібліотечних фондів, а також книжкових пам'яток, стародруків, рідкісних та цінних видань), «Про музеї та музейну справу» та «Про охорону культурної спадщини», «Положення про Музейний фонд України», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1147, та «Інструкцією з обліку документів, що знаходяться в

бібліотечних фондах», прийнятою наказом Міністерства культури України від 03.04.2007 № 22.

5.4. Унікальні книжкові пам'ятки фонду, а також ті, що мають виняткове наукове, історичне, художнє чи інше культурне значення, заносяться до «Державного реєстру книжкових пам'яток України» та «Державного реєстру національного культурного надбання України».

5.5. У разі припинення діяльності Музею, оригінальні книжкові пам'ятки, стародруки, рідкісні та цінні видання передаються до фондосховища фундаментальної бібліотеки Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, а інші пам'ятки історії і культури та музейні предмети – до Музейного комплексу Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя на умовах, що не суперечать законодавству України.

5.6. Порядок обліку, охорони, зберігання, консервації, реставрації книжкових пам'яток, стародруків, рідкісних та цінних видань та інших музейних предметів, що зберігаються в Музеї, визначається «Інструкцією з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах», та відповідними інструкціями, затвердженими Міністерством культури України.

6. Господарське утримання і фінансування

6.1. Музей у своїй роботі використовує приміщення, кабінети, експозиційне обладнання, комп'ютерну техніку та інше майно Бібліотеки імені академіка М.О. Лавровського Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

Витрати, пов'язані з науково-дослідницькою роботою, комплектуванням фондів, реставрацією книжкових пам'яток, стародруків, рідкісних та цінних видань та інших музейних предметів, придбанням інвентарю, обладнання, технічних засобів та оформлення Музею, проводяться за рахунок коштів університету, а також залучених коштів, не заборонених законодавством.

6.2. Ректор університету за поданням директора бібліотеки має право встановлювати відповідні надбавки за завідування Музеєм відповідальному за роботу Музею за рахунок і в межах фонду заробітної плати та у відповідності до «Колективного договору» Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

Директор Бібліотеки
імені академіка М.О. Лавровського
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя



О.С.Морозов