

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор бібліотеки
О. С. МОРОЗОВ
« 01 » квітня 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЕБ-САЙТ БІБЛІОТЕКИ імені академіка М.О. ЛАВРОВСЬКОГО
НІЖИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені МИКОЛИ ГОГОЛЯ

1. Загальні положення

1.1. Веб-сайт Бібліотеки (**library.ndu.edu.ua**) у глобальній інформаційній мережі Інтернет (надалі – Сайт Бібліотеки) призначений для оперативного задоволення універсальних інформаційних потреб усіх категорій користувачів незалежно від їхнього місцезнаходження у режимі онлайн загальнодоступними інформаційними ресурсами Бібліотеки.

1.2. Сайт Бібліотеки входить до веб-сайту університету (**ndu.edu.ua**) як його складова частина і підтримується всіма відділами бібліотеки. Технічне забезпечення функціонування сайту здійснюється провідним фахівцем Бібліотеки.

1.3. Функціонування Сайту Бібліотеки регламентується чинним законодавством, Статутом університету, Положенням про бібліотеку, нормативними актами Бібліотечної комісії МОН України, наказами та розпорядженнями ректора університету, нормативно-методичними документами Бібліотеки, а також даним Положенням.

II. Основні завдання сайту

2.1. Активна реалізація інформаційних, освітніх, наукових та навчальних функцій Бібліотеки, розвиток нових інформаційних послуг шляхом належного представлення в мережі Інтернет інформаційних ресурсів Бібліотеки.

2.2. Надання вільного доступу широкому колу користувачів мережі до інформаційних ресурсів Бібліотеки.

2.3. Організація доступу користувачів до кращих інформаційно-освітніх ресурсів мережі Інтернет шляхом їхнього представлення на Сайті Бібліотеки.

2.4. Просування та рекламування діяльності та послуг Бібліотеки у міжнародному інформаційному співтоваристві Інтернет.

2.5. Сприяння обміну фаховою інформацією між бібліотечними спеціалістами.

III. Інформаційні ресурси

3.1. Інформаційні ресурси Сайту Бібліотеки - результат сукупної діяльності усіх підрозділів Бібліотеки, що використовують комп'ютерні технології та створюють їх бібліотечну складову.

3.2. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

3.3. 3.2.1. Електронний каталог, який відображає бібліотечний фонд (монографії, енциклопедії, довідники, словники, підручники, методичні посібники, автореферати дисертацій тощо) за такими складогими;

- Поточні надходження (з 2002 року);

- ретрокаталог (ретровведення з каталожної картонки абеткового каталогу);

- аналітичний розпис статей з періодичних видань;

- е-каталог авторефератів дисертацій;
- видання іноземними мовами (з 2002 року);
- е-каталог рідкісної книги.

3.2.2. Фонд повнотекстових електронних документів, який містить е-версії наукових видань Бібліотеки (бібліографічних покажчиків, матеріалів наукових конференцій, збірників наукових праць, наукових статей та матеріалів, підготовлених співробітниками Бібліотеки).

3.2.3. Вичерпна інформація про діяльність Бібліотеки (функції, структура, контакти, фонди, пошуковий апарат, історія).

3.2.4. Корисна інформація для студентів («Путівник користувача», «Поради користувачеві: витяг з правил користування Бібліотекою» тощо).

3.2.5. Систематизована добірка повнотекстових БД з вільними інформаційно-освітніми е-ресурсами за профілем університету, добірки онлайнових періодичних видань, енциклопедій та довідників, пошукові системи та каталоги ресурсів Інтернет.

3.4. Гоголезнавчий центр (інформаційні матеріали, наукові та бібліографічні видання).

3.5. Музей Рідкісної книги (експозиція, контакти, режим роботи).

3.6. Структура Сайту не є сталою та може змінюватися у разі потреби.

3.7. Інформація на Сайті подається українською мовою.

3.8. Дизайн Сайту містить такі складові; Герб бібліотеки: портрет першого директора НІФІ князя Безбородька, академіка М.О. Лавровського, чиє ім'я носить книгозбірня.

IV. Організаційне забезпечення функціонування Сайту

4.1. Науково-методичне керівництво Сайтом здійснює заступник директора, який затверджує зміни до даного Положення;

4.2. визначає відповідальних за наповнення окремих рубрик Сайту;

4.3. Головний бібліотекар:

4.3.1. здійснює координацію робіт з наповнення та актуалізації Сайту з Центром інформаційних технологій університету;

4.3.2. відображає та підтримує блок інформаційних матеріалів про Бібліотеку;

4.3.3. відображає та підтримує добірку повнотекстових БД з вільними Інтернет-ресурсами за профілем університету;

4.3.4. здійснює поточну актуалізацію БД «Інтернет-ресурси», слідкує за своєчасним поновленням та (за потребою) вилученням застарілої інформації.

4.3.4. координує роботу Бібліотеки з організації та розміщення віртуальних книжкових виставок;

4.3.5. координує роботу з наповнення розділу «Новини Бібліотеки»;

4.3.6. вносить зміни до інформаційного блоку Сайту (головна сторінка, структура, функції, контакти, історія та сучасність);

4.3.9. планує, здійснює моніторинг використання веб-сайту та звітує про виконану роботу.

4.4. Інформація для розміщення на Сайті подається в електронному вигляді спеціалісту Центру інформаційних технологій університету.

V. Контроль і звітність

5.1. Контроль і перевірка функціонування Сайту здійснюється дирекцією Бібліотеки у встановленому порядку.

5.2. Головний бібліотекар щомісячно планує роботу з наповнення та підтримки Сайту та звітується про виконану роботу.

5.3. Головний бібліотекар щорічно звітує про функціонування Сайту та складає річні плани його наповнення і підтримки.

VI. Реорганізація та ліквідація

6.1. Сайт не підлягає ліквідації.

6.2. Реорганізація структури Сайту здійснюється за пропозицією дирекції бібліотеки.

Затверджено Методичною радою Бібліотеки